

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter:in im Standesamt (w/m/d)

Beschäftigungsausmaß 30 Wochenstunden, Dienstbeginn: frühestens ab 01. Juli 2026



Die Stadtgemeinde Vöcklabruck ist ein innovativer öffentlicher Dienstleister. Sie sind dynamisch, motiviert und bereit, Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten beim Standesamtsverband und beim Staatsbürgerschaftsverband Vöcklabruck umzusetzen? **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Ihre Aufgaben bei uns

- // Bearbeitung der Verbandsangelegenheiten des Standesamtsverbands Vöcklabruck und des Staatsbürgerschaftsverbands Vöcklabruck
- // Vornahme von Eintragungen in das Zentrale Personenstands- und Staatsbürgerschaftsregister und Ausstellung von Dokumenten aus diesen Registern
- // Nacherfassungen von Staatsbürgerschaftsevidenzen in das ZSR
- // Vornahme von Trauungen und Begründungen von EP (auch an Samstagen)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- // Einwandfreies Vorleben
- // Persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
 - a) Erfahrung als Mitarbeiter:in im Standesamt mit bereits erfolgreich abgelegter Standesbeamten-Dienstprüfung
 - b) oder für Quereinsteiger:innen: Niveau eines/einer Absolvent:in einer höheren Schule mit Berufserfahrung und der Bereitschaft zur zeitnahen Ablegung der Standesbeamten-Dienstprüfung
- // Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst



Unsere Erwartungen an Sie

- // Eigeninitiative, hohe Selbstorganisationsfähigkeit, Entscheidungskompetenz, Loyalität, unaufgeregter Umgang mit Unvorhergesehenem.
- // Klare, verständliche und empathische Kommunikationsfähigkeit
- // hohe IT-Affinität, sicherer Umgang mit MS Office und den vorgesehenen Portalverbund-Anwendungen
- // Freude, Einfühlungsvermögen und Erfahrung im Umgang mit Menschen unterschiedlicher Einstellungen, Nationalitäten und Orientierungen

Unser Angebot an Sie

- // Umfangreiche soziale Leistungen und betriebliche Gesundheitsförderung, angenehmes Betriebsklima
- // Montag, Dienstag und Donnerstag gibt es ein gefördertes Mittagmenü im Rathaus um € 4,00
- // Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- // Versicherung: Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG) mit attraktivem Leistungsangebot
- // Parkplätze direkt beim Stadtamtsgebäude
- // Ein krisensicherer Arbeitsplatz in schwierigen Zeiten

Gehalt

Einreihung GD 16, Mindestbruttogehalt ab € **3.186,40** (14x, bei Vollzeitbeschäftigung, Wert gültig ab 1.7.2026), Facheinschlägige Berufserfahrung kann angerechnet werden, d.h. je nach Vordienstzeitenanrechnung ist eine höhere Gehaltseinstufung möglich.

Befristung: 6 Monate. Engagierte Personen, die ins Team passen, sind garantiert dauerhaft willkommen.

Rechtliches

Das Dienstverhältnis wird nach dem OÖ Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 begründet (Verwaltungsbedienstete).

Auswahlverfahren: Im Rahmen eines Objektivierungsverfahrens werden die Bewerber:innen zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbung: Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, **bitte ausschließlich über unser Stellenportal (www.voecklabruck.at) bis einschließlich 25.05.2026.**

Für nähere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: Leiterin des Standesamt **Claudia Mitzka** Tel.: +43 7672 760 209
